

Bijlage XIII Dialoogdocument

In dit Dialoogdocument licht Opdrachtgever het proces rond de dialooggesprekken nader toe en beschrijft de Opdrachtgever het doel van ieder gesprek(sonderwerp).

Concretisering

In de tweede fase van de aanbesteding, de dialoogfase, gaan de Opdrachtgever en de Beoogd opdrachtnemer in gesprek om de Opdracht met elkaar te concretiseren. Daarbij wordt uitgegaan van de aanbidding zoals die is ingediend door Beoogd opdrachtnemer. Het doel van de dialoogfase is om de inhoud van de ingediende aanbidding met elkaar te doorgronden en gezamenlijk aan de slag te gaan met concretisering van een aantal punten. Het betreft een verdieping van de ingediende aanbidding; er worden geen aanpassingen gedaan.

Uitgangspunten voor de dialoog

De dialoogfase leidt tot een gedeelde taal tussen Opdrachtgever en Beoogd opdrachtnemer over de voorliggende opgave. Om daar te komen zijn onderstaande uitgangspunten van belang in de wijze waarop de dialoog wordt aangegaan.

1. Openheid: zowel Opdrachtgever als Beoogd Opdrachtnemer spreekt zich uit als hij of zij ergens anders over denkt. Er is bereidheid om open naar elkaar te luisteren en het gesprek aan te gaan.
2. Respecteren: Er is respect voor elkaar normen en waarden. Ieder durft zijn mening te zeggen ook al is die mening afwijkend.
3. Vertrouwen: De wijze waarop de dialoog verloopt schept vertrouwen voor de beoogde toekomstige samenwerking.
4. Tevredenheid: Deelnemers aan de dialoog zijn tevreden over de uitkomst van het gesprek, vragen worden naar tevredenheid beantwoord.

Evaluatie na dialooggesprek

Elke dialoogsessie wordt afgesloten met een korte evaluatie. Doel hiervan is om gedurende de dialoogfase te monitoren op de kenmerken *vertrouwen* en *tevredenheid*. *Vertrouwen* en *tevredenheid* zijn voor opdrachtgever belangrijke indicatoren voor de beoogde samenwerking. Mocht de score op deze parameters lager zijn dan 'goed', dan kan het onderwerp opnieuw geagendeerd worden om tot verbetering op deze scores te komen.

Procesbegeleider en notulist

De Opdrachtgever zorgt voor een onafhankelijk procesbegeleider en een notulist. Deze zijn aanwezig bij ieder gesprek.

Onafhankelijk procesbegeleider

De onafhankelijk procesbegeleider draagt zorg voor een goed verloop van de dialoogfase. De procesbegeleider stuurt op de bovenstaande uitgangspunten tijdens de gesprekken.

De onafhankelijk procesbegeleider stelt in overleg met Opdrachtgever voorafgaand aan de dialoogsessie een agenda op. De Beoogd Opdrachtnemer is vrij om agendapunten aan te leveren bij de procesbegeleider. Op basis van de ingediende inschrijving wordt een prioritering aangebracht in welke vragen meer en minder aan de orde komen in de dialoog. De procesbegeleider is voor Beoogd opdrachtnemer voorafgaand aan de dialoog bereikbaar voor vragen of overleg.

De procesbegeleider zorgt voor de hierboven beschreven evaluatie.

Notulist

Voor de verslaglegging van de gesprekken is een notulist aanwezig. Verslaglegging van de gesprekken gebeurt middels een "actie- en besluitenlijst". Deze blijft vertrouwelijk tussen Opdrachtgever en Beoogd opdrachtnemer.

Deelnemers

Tijdens de Dialoogfase zullen er, in 1e instantie, 4 gespreksrondes plaatsvinden. In deze gesprekken worden maximaal 6 personen van Beoogde opdrachtnemer uitgenodigd. Vanuit Opdrachtgever zullen ook maximaal 6 personen deelnemen aan het gesprek.

- Idealiter is het een vast team dat deelneemt aan alle gesprekken.
- Idealiter is dat er in het geval van een samenwerkingsverband één vertegenwoordiger van iedere partij aanwezig bij de gesprekken.

Voorbereiding

Uitgangspunt voor de gesprekken is de inschrijving die is gedaan door de Beoogd Opdrachtnemer. Zowel van Opdrachtgever als Beoogd Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij zich gedegen voorbereiden op de dialooggesprekken op basis van de aanbestedingsdocumenten, de inschrijving van de Beoogd Opdrachtnemer, en de agenda van de sessie.

Gebruik van casussen

Een vorm die benut zal worden tijdens de gesprekken is het gebruik van casussen. Dit om begrippen of een aanpak concreet te maken tijdens de dialoog. Dit behoeft geen voorbereiding. Een casus kan worden ingebracht, waarna daarna met elkaar verdiept kan worden op de aanpak van die specifieke situatie.

Dialogothema's

De dialoogfase bestaat uit vier dialooggesprekken, waarin in ieder geval de volgende thema's aan bod komen:

1. Leidende principes, transformatieopgave, maatschappelijke effecten, te behalen prestaties SMART geformuleerd en resultaten ten behoeve van de doelstellingen van de gemeente
2. Outcomes-indicatoren, monitoren, meten, rapporteren en evalueren
3. Partnerschap, verwachtingen, samenwerkingen, risico's en bijbehorende beheersmaatregelen en randvoorwaarden, borging procesafspraken
4. Implementatiefase (helder SMART geformuleerd plan van aanpak voor het implementeren van de Opdracht), kansen en mogelijkheden voor de toekomst gedurende de contractperiode

Dialooggesprekken

Hieronder worden de vier dialooggesprekken nader uitgewerkt aan de hand van een korte omschrijving van de inhoud van het gesprek, startvragen per thema (Waar moet over gesproken worden?), en het beoogd resultaat van het gesprek (Wanneer zijn we tevreden?).

Dialooggesprek 1

Centraal tijdens dit gesprek staat het maken van een goede start. Kennismaking is hier een onderdeel van, maar ook het komen tot gedeelde taal en verwachtingen op de opgave, maatschappelijke effecten en leidende principes. We verdiepen daarom op wat deze betekenen in ieders praktijk.

Startvragen:

Transformatieopgave en maatschappelijke effecten:

- Hoe kijkt u naar de transformatieopgave en de maatschappelijke effecten die de Opdrachtgever beoogt voor het voorliggend veld? Zijn deze realistisch?
- Met welke methoden en technieken zal u uitvoering geven aan de ondersteuning en het in de eigen kracht zetten van inwoners?
- Hoe zorgt u ervoor dat inwoners zelf regie pakken en het probleemoplossend vermogen van de inwoners wordt versterkt?
- Hoe zorgt u ervoor dat een gezin in beeld is en blijft?

Leidende principes

- Hoe wil u de kanteling maken in Goirle en Riel op normaliseren?
- Hoe gaat u Positieve Gezondheid inzetten in de werkwijze
- Hoe gaat u de beweging naar preventie maken?
- Ziet u nog andere leidende principes voor de opdracht?

Te behalen prestaties:

- Kunt u een beeld schetsen van hoe de gemeente eruitziet na het behalen van de prestaties?

Beoogd resultaat dialooggesprek 1:

- Opdrachtgever en Beoogd Opdrachtnemer verstaan hetzelfde onder de visie en opgaves die staan benoemd in de opdracht;
- Opdrachtgever en Beoogd Opdrachtnemer verstaan hetzelfde onder de leidende principes die staan benoemd in de opdracht (o.a. normaliseren, preventie, en positieve gezondheid);
- Opdrachtgever heeft er vertrouwen in dat Beoogde Opdrachtnemer de resultaten weet te behalen;
- Opdrachtgever heeft vertrouwen in de wijze waarop de Beoogd Opdrachtnemer de leidende principes door zal voeren in de uitvoering van de opdracht.
- Opdrachtgever heeft vertrouwen in de wijze waarop een sluitende ketensamenwerking (voor gezinnen) wordt uitgevoerd door de Beoogd Opdrachtnemer

Dialooggesprek 2

Centraal tijdens dit gesprek staan de te behalen maatschappelijke effecten en indicatoren waarmee kan worden getoetst of de beoogde effecten, zoals beschreven in het programma van eisen, bereikt worden (outcome-indicatoren) en hoe deze gemeten gaan worden.

Hierbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

Startvragen:

Outcome-indicatoren:

- Welke outcome-indicatoren willen we met elkaar hanteren om het resultaat op de maatschappelijke effecten per effect in kaart te brengen?
- Op welke wijze maken we de samenhang tussen de te behalen prestaties en de outcome-indicatoren inzichtelijk?

Monitoren, meten, rapporteren en evalueren:

- Op welke wijze kan iedere outcome-indicator meetbaar gemaakt worden?
- Hoe leren we van en monitoren we de voortgang op de opdracht met een beperkte administratieve impact, waarbij ook ervaringen van onze inwoners worden betrokken?
- Welke uitgangspunten hanteren we voor sturing, monitoring en verantwoording op de te behalen resultaten en de uitputting van het budget?
- Wat zijn de informatiebehoefte van Opdrachtgever en mogelijkheden van informatievoorziening van Opdrachtgever en hoe matchen we dit?

Beoogd resultaat dialooggesprek 2:

- Opdrachtgever en Beoogd Opdrachtnemer concretiseren wat de outcome-indicator per maatschappelijk effect is en bereiken overeenstemming over de wijze waarop hierover gerapporteerd wordt;
- Opdrachtgever heeft vertrouwen in de wijze waarop de Beoogd Opdrachtnemer uitvoering geeft aan de uitgangspunten voor sturing, monitoring en verantwoording.

Dialooggesprek 3

Tijdens dit gesprek gaan Opdrachtgever en Beoogd Opdrachtnemer in gesprek over de wijze waarop het partnerschap wordt vormgegeven om te komen tot een optimale afgestemde samenwerking. Ook wordt gesproken over mogelijke risico's in de uitvoering van de opdracht en bijbehorende beheersmaatregelen om deze risico's te ondervangen. Tenslotte staan we tijdens dit gesprek stil bij belangrijke randvoorwaarden voor het slagen van de opdracht, en maken we afspraken over hoe we voorgaande goed borgen op de punten waar beiden een rol hebben.

Startvragen:

Partnerschap, verwachtingen, samenwerkingen:

- Wat hebben Opdrachtgever en Beoogd opdrachtnemer van elkaar nodig om praktische uitvoering te geven aan partnerschap?
- Hoe organiseren we gezamenlijk het proces van verwijzen en regievoering, zie afbeelding in Programma van Eisen, zodat het voor inwoners een geruisloze overgang wordt?
- Wat is er nodig om de beoogd Opdrachtnemer te positioneren en de verbinding te leggen met de context waarbinnen zij opereert, zie afbeelding Programma van Eisen, waarbij het voor inwoners een geruisloze overgang wordt?

Risico's en bijbehorende beheersmaatregelen:

- Welke risico's voorziet u voor het behalen van de opdracht?
- Welke maatregelen kunnen we nemen om deze risico's te beheersen?

Randvoorwaarden:

- Welke randvoorwaarden zijn voor u van belang om de opdracht uit te voeren?
- Wat heeft u nodig van de Opdrachtgever en van andere belangrijke stakeholders?

Beoogd resultaat dialooggesprek 3:

- Opdrachtgever en Beoogd Opdrachtnemer verstaan hetzelfde onder partnerschap
- Opdrachtgever en Beoogd Opdrachtnemer hebben een gedeeld begrip van de afbeelding in het Programma van Eisen en de stappen die ieder van hen zal nemen om uitvoering te geven hieraan waarbij het zo geruisloos mogelijk verloopt voor inwoners.
- Opdrachtgever en Beoogd Opdrachtnemer zijn het eens over de belangrijkste risico's voor de opdracht en de bijbehorende beheersmaatregelen die ieder van hen zal nemen om deze risico's te adresseren.

Dialooggesprek 4

Tijdens dit gesprek gaan Opdrachtgever en Beoogd Opdrachtnemer in gesprek over de overgang van de huidige wijze van organiseren naar de nieuwe wijze van organiseren, en hoe daarbij te benutten wat er nu is aan kennis en ervaring. Continuïteit is hierbij een kernwoord. Ook wordt in dit gesprek besproken hoe kansen en mogelijkheden voor de toekomst gedurende de contractperiode worden gesignaleerd en benut.

Startvragen:

Implementatiefase:

- Hoe borgen we de al lopende projecten binnen het voorliggend veld in de nieuwe wijze van organiseren en wat is daarbij nodig van Opdrachtgever?
- Hoe borgt u continuïteit van aanbod en hoe zorgen we voor een zo optimaal mogelijke benutting van bestaande kennis en ervaring?

Kansen en mogelijkheden voor de toekomst gedurende de contractperiode:

- Hoe kijkt u aan tegen het benutten van nieuwe ontwikkelingen gedurende de contractperiode?

Beoogd resultaat dialooggesprek 4:

- Opdrachtgever en Beoogd Opdrachtnemer hebben een gedeeld begrip over de wijze waarop bestaande kennis en ervaring behouden blijft en de wijze waarop lopende projecten geborgd worden, waarbij continuïteit als uitgangspunt in zo hoog mogelijke mate wordt toegepast.
- Opdrachtgever en Beoogd Opdrachtnemer hebben een gedeeld begrip wat er verstaan wordt onder kansen en mogelijkheden voor de toekomst en de wijze waarop deze benut kunnen worden in de opdracht gedurende de contractperiode.